

Số: /TB-ĐHĐT

Đồng Tháp, ngày tháng 3 năm 2023

## THÔNG BÁO

### Về việc nộp hồ sơ xét tốt nghiệp đối với sinh viên chính quy năm cuối Trình độ: Đại học, cao đẳng - Năm học: 2022-2023

Căn cứ vào biên chế năm học 2022 – 2023 đào tạo chính quy tại trường, số 1035/ĐHĐT-ĐT ngày 21/6/2022. Trường Đại học Đồng Tháp thông báo đến tất cả sinh viên năm cuối thực hiện hồ sơ để xét và công nhận tốt nghiệp năm 2023 như sau:

STT	NỘI DUNG CẦN THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN
1	<b>Lớp trưởng</b> đến Phòng Đào tạo (201B1) nhận danh sách thông tin tốt nghiệp của lớp và mẫu phiếu thông tin tốt nghiệp của sinh viên (phô tô theo số của lớp).	Từ ngày <b>03/4/2023</b> đến ngày <b>07/4/2023</b>
2	<b>Sinh viên:</b> - Liên hệ với lớp trưởng để tự ghi thông tin của mình vào danh sách thông tin tốt nghiệp (Sinh viên phải ghi chính xác, rõ ràng theo đúng giấy khai sinh và ký tên xác nhận). - Hoàn thành phiếu thông tin tốt nghiệp theo mẫu. - Nộp kèm theo 01 giấy khai sinh photocopy (không cần công chứng). - Nộp lệ phí xét tốt nghiệp 100.000đ.	Từ ngày <b>10/4/2023</b> đến ngày <b>28/4/2023</b>
3	<b>Lớp trưởng</b> tập hợp hồ sơ bao gồm: (Danh sách ghi thông tin tốt nghiệp của lớp; Phiếu thông tin tốt nghiệp của sinh viên; Giấy khai sinh và Tiền lệ phí) và nộp về Phòng Đào tạo.	Từ ngày <b>03/5/2023</b> đến ngày <b>08/5/2023</b>

#### Lưu ý:

- Khi nộp hồ sơ tốt nghiệp, phiếu thông tin tốt nghiệp được bầm chung với khai sinh và sắp xếp theo thứ tự của danh sách thông tin tốt nghiệp.

- Tất cả sinh viên năm cuối đủ điều kiện hoặc chưa đủ điều kiện tốt nghiệp đều phải thực hiện hồ sơ theo thông báo.

- Những sinh viên chưa đủ điều kiện tốt nghiệp ở lần xét tốt nghiệp đầu tiên, khi đủ điều kiện đăng ký xét tốt nghiệp bổ sung ở lần tiếp theo khi có thông báo của phòng Đào tạo (**đăng ký online, không cần nộp lại hồ sơ**).

Trường Đại học Đồng Tháp yêu cầu sinh viên năm cuối nghiêm túc thực hiện nội dung Thông báo này./.

#### Nơi nhận:

- <http://portal.dthu.edu.vn>;
- SV chính quy năm cuối;
- Lưu: VT, Đào tạo.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Lương Thanh Tân**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**PHIẾU THÔNG TIN XÉT TỐT NGHIỆP**

Họ và tên (viết chữ in hoa): ..... Mã số sinh viên: .....

Số CMND hoặc CCCD: .....

Ngày sinh (theo giấy khai sinh): .....Giới tính:  Nam;  Nữ

Nơi sinh (theo giấy khai sinh): .....Số điện thoại:.....

Tên lớp: .....

Tên ngành đào tạo: ..... Trình độ:  ĐH;  CĐ

Hình thức đào tạo: Chính quy

Tôi xác nhận những thông tin trên là sự thật, nếu có sai sót tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm.

....., ngày..... tháng....năm 20...

**Cán bộ nhận hồ sơ và kiểm tra**

(Ký và ghi rõ họ tên)

**Người viết đơn**

(Ký và ghi rõ họ tên)

**Hồ sơ xét tốt nghiệp gồm:**

- 01 Phiếu thông tin xét tốt nghiệp (có dán 2 ảnh 3x4);
- 01 bản photo (không cần công chứng) Giấy khai sinh;
- Lệ phí xét tốt nghiệp: 100.000đ/sv.

**Lưu ý:**

- Sinh viên **không** nộp bản photo Giấy chứng minh nhân dân **thay** cho bản photo Giấy khai sinh.
- Sinh viên bám các loại giấy tờ lại với nhau để tránh bị thất lạc.
- Khi tập hợp hồ sơ theo lớp: Lớp trưởng sắp xếp hồ sơ theo thứ tự mã sinh viên (từ nhỏ đến lớn) hoặc theo tên (a,b,c...)

Hình 3x4

Hình 3x4

(Cắt dán hình vừa đủ vào ô)

## DANH SÁCH THU TIỀN LỆ PHÍ XÉT TỐT NGHIỆP

STT	Mã sinh viên	Họ và tên	Lớp	Số tiền	Ký nộp
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
		<b>Cộng</b>			
<b>Số tiền bằng chữ:</b>					

*Ngày tháng năm 2023*  
**Lớp trưởng**

**Hiệu trưởng**

**Kế toán trưởng**

**Người thu**